

STRATEGIE ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY 2023-2028

Vypracovala: Bc. Věra Melicharová a kolektiv zaměstnanců

V Kryrech dne 18.3. 2023 Projednáno na pedagogické radě dne 25.1.2024

Aktualizace 25.1.2024

OBSAH:

1. ÚVOD - ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA
2. ANALÝZA STAVU
3. SWOT ANALÝZA
4. VIZE ŠKOLY
5. STANOVENÍ CÍLŮ A KRITÉRIÍ
6. KONKRETIZACE STŘEDNĚDOBÝCH A DLOUHODOBÝCH CÍLŮ
7. ZÁVĚR

ÚVOD

1. Údaje o škole a charakteristika

Tato strategie naznačuje možné budoucí směřování a další rozvoj Mateřské školy Kryrech. Strategie se věnuje především oblastem výchovně-vzdělávací, personální, materiálnímu a provoznímu zabezpečení fungování školy, dále organizaci a řízení školy a vztahům s rodičovskou, odbornou a ostatní veřejností. Konceptce a strategie rozvoje mateřské školy stanovuje vize a cíle, které pedagogové plánují učinit v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí na budoucnost. Ukazuje směr vývoje, jakým se chce naše mateřská škola v horizontu 6 let posunout. Je zpracována na základě zjištění aktuálního stavu mateřské školy podrobnou analýzou realizovanou dotazníkovým šetřením zaměstnanců, zákonných zástupců a SWOT analýzou. Je dokumentem, který je otevřený trendům ve vzdělávání a společnosti. Je dostupná zákonným zástupcům dětí, kteří se mohou aktivně podílet na jejím

znění a plnění. Cílem koncepce je zvýšení kvality výchovy, vzdělávání a celého chodu mateřské školy jako celku. Pro dítě předškolního věku je důležité, jak se v mateřské škole cítí, a proto je našim cílem vytvořit pro děti prostředí příjemné, klidné, bezpečné, motivující a plné radosti. Mateřská škola musí mít neustálý zájem o to, aby každé dítě na konci předškolního období získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost v rozsahu svých předpokladů a individuálních možností. Aby ji veřejnost viděla a hodnotila pozitivně. Mateřská škola průběžně sleduje informace podstatné pro další směřování a bude je v aktualizacích koncepce a strategie zohledňovat.

Analýza stavu

2.1 Oblast materiálně technická a ekonomická

Mateřská škola Kryry v Příčné ulici 419, je otevřena od 4.3.1985. Škola úzce souvisí se Základní školou v Kryrech a je s ní propojena příjezdovou cestou. Budovy jsou typizované, stavěny za účelem předškolního vzdělávání. Školu tvoří čtyři samostatné pavilony propojeny spojovacími chodbami. Tři pavilony jsou odděleny a slouží pro jednotlivé věkové skupiny dětí, čemuž je uzpůsobena ergonomie vybavenosti nábytkem a sociálním zařízením. Čtvrtý pavilon je hospodářský, sloužící jako sklady, administrativní místnosti, sborovna, prádelna. Budovy skýtají velkou výhodu svou polohou mimo zástavbu města, v klidné lokalitě, uprostřed zeleně a rozsáhlé zahrady. Všechny přilehlé části zahrad k jednotlivým pavilonům slouží k pohybovým, relaxačním a edukativním činnostem jednotlivých tříd. Velkou část dvora tvoří dopravní hřiště pro všechny děti. Dále máme možnost využívat k pohybu přilehlé víceúčelové hřiště s umělým povrchem nad MŠ. Nevýhodou mateřské školy je to, že nevlastní své stravovací zařízení a jsme nuceni dovážet jídlo z vývařovny v ZŠ Kryry. Za tímto účelem máme vyčleněn pracovní úvazek pro jednoho zaměstnance, který zajišťuje svoz a distribuci jídla. Kapacita školy je podle registru 90 dětí, avšak úpravami legislativy lze třídy naplňovat do maximálního počtu 24 dětí, pokud zřizovatel schválí výjimky, pak do počtu 28, ani tento počet však není možný při zohlednění výjimek z počtu, který stanoví Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, vždy dodržet. Obvyklé složení tříd je heterogenní, různého či přibližně stejného věku. Homogenní bývá složení třídy nejstarších dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Škola pracuje s alternativními prvky vzdělávání - s prvky Montessori a Začít spolu, které umožňují pracovat s dětmi na základě rozvoje rozličných inteligencí. Vzhledem k tomu že v ZŠ Kryry není návaznost na alternaci těchto směrů, uzpůsobili jsme svou nabídku jako kombinaci alternativy a přípravy pro běžnou základní školu. Cílem je vytvořit co nejvíce kompetencí pro úspěšné vzdělávání našich dětí. Škola spolupracuje s odborníky mezi něž patří speciální pedagogové, logopedové, psychologové, pracovníci rané péče. Spolupracujeme na základě sdílených projektů se ZŠ v Kryrech a s okolními mateřskými školami. Škola čerpá evropské strukturální fondy, tzv. šablony – OP VVV, OP JAK, byla zapojena do národního plánu obnovy pro školy v roce 2022. Tyto projekty přinášejí škole finanční prostředky zajišťující možnosti většího rozvoje dětí a zapojování dětí ohrožených možných školním neúspěchem. Spolupracujeme s MAS Vladař – místní akční skupinou rozvoje Podbořanského regionu, zejména při sestavování strategie rozvoje v oblasti školství a využití volného času. Spolupracujeme se spolky činnými ve městě, a úzce se zřizovatelem. Škola spolupracuje s rodiči, nabízí jim rozličné akce typu – tvořivá odpoledne, zahradní akce, brigády,

vystoupení dětí. Rozvinuli jsme informační systém pomocí denních záznamů prostřednictvím LYFLE. Školu navštěvují divadelní uskupení, a děti vyjíždějí za kulturou a vzděláváním, na výlety.

2.2 Oblast personální

V MŠ pracuje 9 pedagogických zaměstnanců a tři provozní.

Všechny učitelky splňují požadovanou kvalifikaci. Dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga mají vysokoškolské vzdělání, ostatní středoškolské. Pedagogové aktivně sledují moderní trendy ve výchově a vzdělávání, pravidelně se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, mají k dispozici odbornou literaturu, časopisy z oboru. Každý pracovník má přesně stanovenou náplň povinností a je prokazatelně seznámen s individuálními úkoly, za jejichž plnění zodpovídá. Ve škole je vytvořen informační systém, který zabezpečuje dostatek informací o škole a jejích aktivitách. Vedení školy vytváří ovzduší vzájemné důvěry a otevřenosti, zapojuje spolupracovníky do řízení školy, respektuje názor podřízených. Ve škole je vypracován evaluační plán, který zahrnuje všechny stránky chodu MŠ. Z jeho výsledků vyvozujeme závěry pro další práci. Pedagogické rady jsou pořádány podle potřeby. Pro potřeby MŠ organizujeme provozní porady MŠ, kde konstruktivně řešíme témata a problémy, které se týkají konkrétně chodu mateřské školy a našich potřeb. Vedení školy podporuje spolupráci se zákonnými zástupci i s odborníky, a to zejména při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání dětí spojených s odkladem školní docházky. Oblast spolupráce chceme rozšířit i v rámci prevence. Spolupráce se základní školou i se zřizovatelem je funkční. Všichni zaměstnanci mateřské školy tvoří tým, spolupracují podle dohodnutých pravidel, respektují odborné zásady a pravidla profesionální etiky.

2.3 Oblast výchovy a vzdělávání

Základní obsah předškolního vzdělávání v naší mateřské škole byl stanoven tak, aby navazoval na současné trendy ve vzdělávání, respektoval věk, předpoklady, individuální zvláštnosti dětí a byl v souladu s RVP PV. Jednotlivé oblasti vzdělávání reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání i učení. Tyto oblasti vzdělávání jsou vzájemně propojeny a ovlivňují se. Obsah jednotlivých oblastí se prolíná, prostupuje, vzájemně se podmiňuje a doplňuje.

ŠVP MŠ má název „Mateřská škola- místem pohody“. Tímto programem chceme docílit toho, aby dítě rozvíjelo svou osobnost, utvořilo si kladný vztah k mateřské škole, poznávalo prostředí našeho města, seznámilo se s kulturními tradicemi společnosti, posílilo vztah k místu, kam patří, tedy ke svému domovu, rodině a městu. Zaměření mateřské školy vychází z výchovných a vzdělávacích potřeb dětí, z kulturních tradic naší společnosti, z možností, které nám nabízí naše město, a ze spolupráce s rodinou. ŠVP je rozpracován do pěti podtémat, integrovaných bloků. Témata jednotlivých integrovaných bloků jsou dětem blízká a vycházejí z okolního dění. V souvislosti s aktualizací ŠVP MŠ bude probíhat ověření ve všech povinných částech a aktualizace diagnostických listů tak, aby byly v souladu s obsahem a očekávanými výstupy jednotlivých integrovaných bloků.

2.4 Oblast organizační

Organizování činnosti vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směnicemi. Školní řád vznikl ve spolupráci všech zaměstnanců mateřské školy a bral v úvahu reálné požadavky zákonných zástupců. Jednotliví zaměstnanci mají stanoveny pracovní náplně a kompetence jsou jasně dány a formulovány. Kontrolní činnosti zahrnují celou organizační strukturu MŠ. Pravidelný řád provozu tříd je nastaven tak, aby se při řízených činnostech starších dětí a v době pobytu venku všech tříd učitelé překrývali. Tohoto stavu nelze dosáhnout v případě absence pedagogů. Harmonogram dne je přizpůsoben aktivitám dětí, respektuje jejich individuální potřebu pohybu, umožňuje pedagogům plně se věnovat dětem a jejich vzdělávání. V případě vysokého počtu dětí na třídě je obtížné zajistit klidnou zónu pro realizaci aktivit vyžadujících pozornost a soustředění. Jsou vypracována Poučení o bezpečnosti, která mají eliminovat možná nebezpečí, dále je pamatováno na prevenci a nežádoucích patologických jevů tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí i zaměstnanců.

2.5 Oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kmenovou školou a organizacemi

Zaměstnanci MŠ usilují o vytváření vzájemných partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci. Vzájemné vztahy zákonných zástupců dětí a zaměstnanců MŠ jsou dobré a konstruktivní. MŠ informuje zákonné zástupce o programu, který dětem nabízí, a snaží se je zapojit do příprav a realizace činností souvisejících se vzdělávacím obsahem. Zaměstnanci plánují zlepšení v oblasti předávání informací o neplánovaných změnách v organizaci chodu MŠ a aktivitách realizovaných v souvislosti se svátky a tradicemi v dostatečném časovém předstihu. Pedagogové informují zákonné zástupce o obtížích dítěte, v případě potřeby konzultují společný postup, či odbornou pomoc. Nedostatky sledujeme v oblasti rozvoje řeči a v oblastech negativně ovlivňujících přirozený vývoj dítěte (ohrožení školním neúspěchem).

Spolupráce s kmenovou školou je na dobré úrovni. Ředitelka školy se o chod mateřské školy zajímá. Podporuje vzájemnou spolupráci ZŠ a MŠ. Na dobré úrovni je rovněž spolupráce se zřizovatelem po stránce finanční podpory. Investice míří do oprav, rekonstrukcí a úspor energiemi.

SWOT analýza stávajícího stavu

Mateřská škola Kryry, okres Louny, Příčná 419

Silné stránky MŠ

1. V lidském potenciálu:
 - klima školy je přátelské
 - stabilní kolektiv
 - zkušenosti pedagogové
2. V pedagogickém procesu:
 - ŠVP vychází z RVP PV, je podrobně rozpracován do 5 ti IB
 - plánování práce je na úrovni tříd ve volbě podtémat flexibilní
 - ochota pracovat na vlastním rozvoji
 - ochota pracovat s alternativními způsoby vzdělávání
 - znalosti metodik v uplatňování metod, postupů a forem práce
3. V materiálním vybavení:
 - bezúplatné vzdělávání
 - rozlehlé a plně vyhovující prostory
 - bezbariérovost
 - vlastní dopravní hřiště
 - herní koutky – CA
 - lokalita bez ruchu města a na čerstvém vzduchu
 - vlastní zahrady pro jednotlivé třídy podle věku dětí
4. V ostatních faktorech – řízení školy, personální zajištění, organizačním zajištění provozu, spoluúčasti rodičů a spolupráce se zřizovatelem a odbornou péčí:
 - jednostupňové řízení školy
 - plně kvalifikovaní pedagogové
 - obsazení jednotlivých tříd umožňující maximální možné překrývání
 - dobře informovaní rodiče, dobře

Slabé stránky MŠ

1. V lidském potenciálu:
 - stárnoucí pedagogové
 - mladší, méně zkušenosti pedagogové
 - málo pedagogů na hodně dětí
2. V pedagogickém procesu:
 - ŠVP je na období 5 let
 - chybějící logopedická péče
 - nízké využívání literatury, alternují zdroje typu pinterest, internet
 - částečně chybějící soustavnost a systematickosti – u některých pedagogů
3. V materiálním vybavení:
 - dosluhující zahradní vybavení (nemáme investiční fond), nutná revitalizace
 - nutná výměna části vodovodního řádu uvnitř budovy
 - výměna dveří v celém areálu
 - zateplení jedné budovy a chodby
 - oplocení, které je zastaralé a částečně neustále poškozováno
 - fotovoltaika na budově, k úspoře energie
 - opravy chodníků – u DH zrušit záhony, kryt uhelny, nahradit zámkovou dlažbou
 - nátěr zdi a ploch DH
4. V ostatních faktorech – řízení školy, personální zajištění, organizačním zajištění provozu, spoluúčasti rodičů a spolupráce se zřizovatelem a odbornou péčí:

<p>chápu snahu školy a spolupracují</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavená spolupráce se zřizovatelem dosud umožňovala hladký chod MŠ - kapacita školy je prozatím vyhovující vzhledem k natalitě v naší oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> - vysoký počet hodin PVČ ředitelky, bez možnosti zástupkyně - vysoká administrativní zátěž - další osobnostní rozvoj pedagogů - nižší možnost překrývání v době řízených činností – nutné zajištění chodu pavilonů - specializovaná spolupráce s ŠVP, PPP – na úrovni šetření dětí, nastavování IP - povinné předškolní vzdělávání – neplní účel
<p>Příležitosti MŠ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V lidském potenciálu: <ul style="list-style-type: none"> - omlazení personálu - přijetí opatření pro snížení administrativní zátěže vedení školy - využití nových možností z OP JAK pro další vzdělávání pedagogů 2. V pedagogickém procesu: <ul style="list-style-type: none"> - ŠVP upravovat každoročně - DVPP v oblastech osobního rozvoje - Minimalizovat OPŠD - sdílení zkušeností pedagogů - inspirace - vzájemné hospitace – sladění postupů v jednotlivých třídách - využít OP JAK pro inovativní vzdělávání 3. V materiálním vybavení: <ul style="list-style-type: none"> - dotační programy na foto- voltaiku, využít pro úsporu elektrické energie – ohřev vody - využít OP JAK - finanční částku na podporu vzdělávání - využití spolupráce s rodiči – při opravách udržování - vlastní částečný úvazek školníka – navýšení 	<p>Hrozby</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatek kvalitních zaměstnanců ohrozí úroveň školy 2. Nedostatek finančních prostředků na provoz, ohrozí rozvoj školy 3. Vysoký počet dětí na nízký počet pedagogů – ohrozí individualizaci vzdělávání 4. Migrace obyvatelstva – ohrozí dostatečnou přípravu dětí na školu 5. Nárůst žádostí o umístění dětí do tří let - ohrozí počty dětí ve třídách – sníží kapacitu školy 6. Množství rodičů žádajících OPŠD

<p>4. V ostatních faktorech – řízení školy, personální zajištění, organizačním zajištění provozu, spoluúčasti rodičů a spolupráce se zřizovatelem a odbornou péčí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatnit finanční podporu na ředitelství – pro zaměstnání administrativního pracovníka (kumulace pracovních úvazků – AP) - další vzdělávání ředitelky školy v oblasti managementu - omlazení personálu vzhledem k odchodu zaměstnankyně do starobního důchodu - nastavení spolupráce se zřizovatelem 	
--	--

Vize školy

„OTEVŘENÁ ŠKOLA – spolupracující, iniciující“

4.1 Oblast materiálně technická a ekonomická

Chceme vybudovat mateřskou školu, která je v rámci svých možností plně materiálně vybavená tak, aby vyhovovala hygienické i bezpečnostní stránce a aby se v ní mohly děti vzdělávat kvalitně a co nejlépe. Chceme průběžně vybavovat školu novými, moderními pomůckami a pracovat na zlepšení prostředí školy. Chceme se snažit operativně řešit opravy, údržbu a nákup materiálu plynoucí z aktuálních potřeb. Chceme hospodárně nakládat s finančními prostředky tak, abychom získali co nejlepší efektivitu při čerpání rozpočtu MŠ. Chceme i nadále získat prostředky i jinými možnostmi, dotace, granty, sponzorské dary.

4.2 Oblast personální

Chceme mít v mateřské škole i nadále kvalitní, obětavé a spokojené pedagogy s profesionálním jednáním, s citlivým přístupem k dětem, zákonným zástupcům i veřejnosti, které si stále rozvíjejí pedagogické dovednosti, odborné znalosti a sledují trendy ve vzdělávání. Chceme i nadále podporovat profesní růst pedagogů a jejich aktivní přístup k získávání nových inspirací v oblasti výchovy a vzdělávání dětí a vlastní tvorby didaktických pomůcek a materiálů, rozvíjet jejich sociální dovednosti. Chceme podporovat vzájemné sdílení dobré praxe, výukových materiálů. Chceme udržet kvalitu týmu, který spolu

spolupracuje a tím vytváří dobré klima školy. Chceme mít dostatečný počet pedagogů s plným úvazkem, provozních zaměstnanců zajišťujících čisté prostředí mateřské školy. Chceme zajišťovat specializované služby ve spolupráci s příslušnými odborníky.

4.3 Oblast výchovy a vzdělávání

Základem veškerého dění na škole je kvalitní Školní vzdělávací program, jehož cílem je zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. MŠ budeme i nadále upravovat ŠVP dle potřeb MŠ a změn v legislativě školství a tím zajišťovat kvalitu vzdělávání. Chceme dětem poskytovat kvalitní vzdělávání zaměřené na aktivní dovednosti dětí a uplatnitelnost v každodenním životě. Nadále rozvíjet sociální dovednosti, otevřený přístup ke všem věkovým i specifickým oblastem lidské společnosti, různorodosti a její toleranci. Podporovat rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich zájem o sport. Rozvíjet rozličné inteligence dětí a pracovat nadále s prvky Montessori a Začít spolu. Ve vzdělávání bude nadále převažovat nabídka. Zaměřit se na včasnou identifikaci vzdělávacích a výchovných problémů, zákonným zástupcům včas doporučit spolupráci s odborníky. Nadále využívat krásné prostředí v okolí mateřské školy při vzdělávání. Rozvíjet a podporovat vřelý vztah dětí ke své rodině, mateřské škole a svému městu.

4.4 Oblast organizační

Organizování musí vycházet z plánování a řídit se vnitřními normami a směnicemi. Hlavními organizačními pilíři budou nadále ŠVP, školní řád, organizační řád, plán práce a stanovené pracovní náplně všech zaměstnanců. Chceme v organizaci chodu MŠ respektovat měnící se okolnosti, individuální potřeby dětí a umožnit pedagogům plně se věnovat dětem. Chceme v plné míře zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů v mateřské škole. Pro psychickou pohodu dětí i zaměstnanců nepřekračovat počty dětí na třídách stanovené vyhláškou.

4.5 Oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kmenovou základní školou a organizacemi a odborníky

Chceme pokračovat v kvalitní propagaci práce školy na veřejnosti. Rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Rozvíjet nastavený způsob komunikace, nadále podporovat neformální setkávání různých věkových kategorií, pedagogů a zákonných zástupců, podporovat setkávání s odborníky. Ve spolupráci s místními spolky a organizacemi vytvářet nabídku zajímavých aktivit pro děti MŠ. Zapojovat děti a pedagogy do života města. Rozvíjet spolupráci s kmenovou základní školou. Pokračovat v úspěšné spolupráci se

zřizovatelem školy, v podpoře vzdělávání a v zajišťování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Stanovení cílů a kritérií

5.1 Oblast materiálně technická a ekonomická

Cíle:

- Efektivně, úsporně a účelně hospodařit s přidělenými prostředky a účelně využívat jednotlivé fondy
- S realizací jednotlivých úkolů postupovat dle plánů
- Získávat pro uvedené plánované cíle veřejnost, pokusit se získat sponzory, granty
- Spolupracovat se zřizovatelem

Kritéria: Zkvalitnění materiálního vybavení školy a jeho prostředí. Prostor MŠ je bezpečné a podnětné pro výchovu a vzdělávání dětí. Odraz v kladném hodnocení ze strany dětí, zaměstnanců a zákonných zástupců dětí.

5.2 Oblast personální

Cíle:

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bude vycházet z cílů a potřeb mateřské školy a které bude škola využívat ke zlepšení své práce
- Motivovat pedagogy k sebevzdělávání, zajišťovat vzdělávací akce na míru celému pedagogickému sboru (s využitím financování OP JAK)
- Vést pedagogy ke vzájemné spolupráci, podporovat i nadále sdílení dobré praxe, výukových materiálů
- Udržet dostatečný počet pedagogů
- Zajišťovat pro zaměstnance vhodné materiální a pracovní podmínky
- Podporovat trvale přátelskou pracovní atmosféru a týmovou spolupráci mezi zaměstnanci MŠ
- I nadále vytvářet kvalitní podmínky pro spolupráci mezi pedagogy mateřské a základní školy
- Získat pro spolupráci ve výchovně vzdělávacím procesu odborníky zajišťující specializované služby

Kritéria: Dostatečný počet provozních zaměstnanců a kvalitních, plně kvalifikovaných učitelek, které se chtějí nadále vzdělávat, vzájemně spolupracují v rámci sdílení dobré praxe a výukových materiálů, spolupracují v rámci zajištění specializovaných služeb dětem s odborníky.

5.3 Oblast výchovy a vzdělávání

Cíle:

- Mít kvalitně zpracovaný ŠVP, srozumitelný pro pedagogy i zákonné zástupce dětí, dobře uchopitelný a ověřený v praxi
- Dovést dítě na práh školy samostatné, jisté, odvážné, orientující se v blízkém prostředí mateřské a základní školy, citlivé ke své rodině, vnímavé ke všem hodnotám, které vytvořila společnost
- Vytvořit školu, která doplňuje rodinnou výchovu, vychovává a vzdělává děti podle jejich individuálních možností, pěstuje jejich důvěru ke světu a podporuje radost z učení
- Dostatečně respektovat individuální potřeby, zájmy, zkušenosti a další vnitřní motivy jednotlivého dítěte, včasné identifikovat vzdělávací a výchovné problémy, vypracovávat PLPP, IVP, zákonným zástupcům dětí včas doporučit spolupráci s odborníky
- Připravit co nejlépe děti na povinnou školní docházku, pokusit se o snížení OPŠD
- Nadále rozvíjet předčtenářskou gramotnost a posilovat kladný vztah ke knihám
- Nadále rozvíjet předmatematické dovednosti dětí, zaměřovat se na praktické využívání poznatků v reálném životě
- Nadále provádět denně preventivní logopedické chvílky a včasnou diagnostikou pomoci rodičům s nápravou řeči
- Pokračovat ve spolupráci s kmenovou základní školou, zřizovatelem a spolky činnými ve městě
- Vytvářet ovzduší klidu, pohody a bezpečí, vzájemného respektu a tolerance

Kritéria: Spokojené, dobře se rozvíjející děti, samostatné, které se cítí v prostředí mateřské školy a jejího blízkého okolí bezpečně, jsou v rámci svých možností fyzicky, psychicky a sociálně samostatné, jsou připraveny na vstup do ZŠ, jsou vybaveny sociálními dovednostmi.

5.4 Oblast organizační

Cíle:

- Ověřit kvalitu dokumentace mateřské školy; ŠVP, školní řád, plán práce mateřské školy
- Ověřit efektivitu náplně práce zaměstnanců a individuálních úkolů všech zaměstnanců
- Udržovat dostatečný počet pedagogických a provozních zaměstnanců
- Zajistit překrývání učitelek v přímé pedagogické činnosti
- Udržovat počty dětí ve třídě, které nepřekračují platnou legislativu, v rámci možností počty dětí snižovat
- Pružně reagovat na měnící se situace a předávat informace o změnách včas všem zaměstnancům, zákonným zástupcům dětí a dalším zúčastněným aktérům - LYFLE

Kritéria: Dobré zajištění chodu školy, dodržování všech vnitřních předpisů a směrnic, dodržování školního řádu školy ze strany zaměstnanců i zákonných zástupců dětí. Mít dobře fungující vnitřní informační systém.

5.5 Oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kmenovou základní školou a organizacemi

Cíle:

- Seznámit zákonné zástupce s obsahem ŠVP, s možností jejich aktivní účasti v jeho realizaci
- Včas zákonné zástupce informovat o dění v mateřské škole v rámci plánu školního roku
- Zapojit do dění školy co nejvíce zákonných zástupců, umožnit jim podílet se na plánování aktivit a činností ve třídě
- Nabízet odbornou a lidskou pomoc rodičům, vycházet vstříc jejich oprávněným požadavkům
- S realizací jednotlivých úkolů postupovat dle plánů
- Získávat pro uvedené plánované cíle veřejnost, pokusit se získat sponzory, granty
- Spolupracovat s kmenovou základní školou
- Spolupracovat se zřizovatelem

Kritéria: Aktivní zapojení zákonných zástupců do života MŠ, kladné hodnocení ze strany zákonných zástupců a veřejnosti. Pestré spektrum spolupráce s organizacemi a spolky města. Děti znají prostředí ZŠ, nastupují k povinné školní docházce kmenové ZŠ bez zbytečného stresu z neznámého prostředí.

Plán úkolů

6.1 Oblast materiálně technická a ekonomická

Střednědobý plán

- Oprava stávajícího vodovodního řádu – hlavní chodba MŠ (zřizovatel)
- Dokončení části omítek na nově zateplených pavilonech (zřizovatel)
- Dokončení zateplení – posledního pavilonu a spojovací chodby (zřizovatel)
- Výměna krytu bývalé násypky na uhlí za betonový kryt (zřizovatel)
- Likvidace bývalých záhonů kolem pavilonů – nevyhovující, opatřit zámkovou dlažbou (školník)
- Nátěr dopravního hřiště (školník)
- Nátěr zdi u DH (školník)
- Prořezávka dřevin – prosvětlení tříd, střeš v souvislosti s fotovoltaikou
- Zprovoznit a osvětlit venkovní sklep – uzamykat nářadí, odvodnit jej (zřizovatel)

- Bezbariérové nájezdy pro kočárky – na všech schodištích (MŠ s rodiči)
- Vysoušeč do prádelny (ředitelka)
- Pořízení nového tripanelu do třídy Motýlků (OP JAK 2023)
- Zakoupení didaktických pomůcek pro rozvoj informativního myšlení dětí a jejich kompetencí (OP JAK)
- Zakoupení nového ložního prádla a prostěradel zejména do třídy Broučků (ředitelka)
- Pořízení nového nábytku – kuchyňské linky do výdejny ve třídě Broučků (opraveno)
- Oprava žaluzií ve všech třídách(průběžně)

Dlouhodobý plán

- Foto-voltaika spořicí energie (zřizovatel)
- Obnova podlah v chodbách hospodářského pavilonu (zřizovatel)
- Výměna plotu kolem celého areálu – zastaralý, místy spravovaný(zřizovatel)
- Postupná výměna zahradního programu (MŠ a zřizovatel)
- Celková výměna dveří a zárubní ve všech pavilonech- bez prosklení (zřizovatel)
- Celková rekonstrukce elektroinstalace v budově MŠ – jednat se zřizovatelem
- Inovace zajištění monitorovacího systému při vstupu do budovy; funkčnosti uzavírání dveří (ředitelka)
- Pořízení uzamykatelné garáže pro sekačku trávy – traktůrek(ředitelka)

6.2 Oblast personální

- Systematicky hodnotit práci pedagogů a provozních zaměstnanců, poskytovat jim pravidelně zpětnou vazbu k jejich práci, společně plánovat jejich další profesní rozvoj
- Vypracovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok vycházejících ze systematického hodnocení jejich práce a zpětné vazby ze strany vedení školy, jejich vlastní reflexe a potřeb
- Předávat si vzájemně nové informace, poznatky, náměty, materiály z absolvovaného DVPP, které jsou pro všechny přínosné
- Pedagogové budou kolegiálně spolupracovat na třídách i mezi třídami, chodit na vzájemné náslechy a poskytovat si vzájemně zpětnou vazbu
- Pedagogové budou nadále sdílet vlastní didaktické materiály s ostatními, vzájemně se inspirovat
- Využívat veškeré finanční možnosti a zdroje pro udržení stávajícího počtu pedagogických i provozních pracovníků a výhledově zvýšit počet zaměstnanců pro zlepšení individualizace
- Vyhodnotit možnosti přijetí ekonomického zaměstnance na částečný úvazek – ve škole, ne externího (prozatím malý úvazek na DPČ)
- Efektivně nakládat s finančními prostředky a poskytnout finanční podporu pedagogům na nákup materiálu, který smysluplně využijí při výchovně vzdělávací práci s dětmi

- Aktivně se podílet na plánování výchovně vzdělávací práce školy, provozní zaměstnanci - materiálně technického zajištění školy, přicházet s vlastními nápady, iniciativou
- Poskytnout prostor zaměstnancům vyjádřit se ke koncepci a k řízení školy, více je do tohoto procesu zapojit, a to včetně analýzy a vyhodnocení stavu MŠ
- Nadále upevňovat a rozvíjet kladné vztahy mezi zaměstnanci MŠ, podporovat jejich setkávání i mimo pracoviště, během společných akcí a výjezdů organizovaných vedením školy
- Zjistit zájem zákonných zástupců o setkání s odborníky zajišťujícími specializované služby dětem předškolního věku, odborné přednášky, zajistit jejich realizaci

6.3 Oblast výchovy a vzdělávání

- Ověřit kvalitu aktualizovaného ŠVP a jeho souladu s RVP PV v praxi
- Slavit a prožívat s dětmi svátky a tradice naší společnosti, zapojit do příprav zákonné zástupce dětí
- Využívat možnosti finanční podpory zřizovatele a možností města, sportovní hřiště
- Využívat možnosti kmenové základní školy, navštěvovat ji, navázat na projekty pro „Dobrý start“ do ZŠ
- Na základě zjištění specifických obtíží dítěte konzultovat kroky k nápravě se zákonným zástupcem, v případě potřeby vypracovat PLPP, IVP, spolupracovat s odborníky
- Zapojit do výchovně vzdělávacího procesu zákonné zástupce dětí, informovat je o obsahu ŠVP, o náplni realizovaných integrovaných bloků, zapojit je do jejich realizace v rámci jejich zájmu a iniciativy
- Vést k dětem k samostatnosti v sebeobsluze, udržování pořádku ve věcech, péči o prostředí třídy, čistotě prostředí
- Tvořit společně s dětmi pravidla společného soužití, mít je vizuálně zpracované a umístěné v dosahu očí dětí
- Využívat metody a formy práce, v nichž dětem nepředkládáme již hotové poznatky, ale ke kterým dospějí svou vlastní činností, objevováním a experimentováním
- Zajistit dostatečný prostor pro spontánní hry dětí, umožnit dětem hru přerušit a dokončit
- Využívat prvky na zahradě mateřské školy k rozvíjení pohybových dovedností dětí, zařazovat badatelsky orientované vzdělávání podporující rozvoj environmentální senzitivity
- Reprezentovat školu v různých oblastech – kultury, společenských událostí, tradičních akcích školy, města, prezentovat a informovat veřejnost v periodiku města – Kryské rozhledně
- Účastnit se akcí pořádaných městskými organizacemi, spolky

6.4 Oblast organizační

- Zdokonalit organizaci dne a harmonogram s ohledem na věk dětí, jejich individuální potřeby, plánované akce a aktivity starších dětí
- Aktualizovat školní řád dle platné legislativy, potřeb a zjištění MŠ, dětí a jejich zákonných zástupců
- Aktualizovat plán práce mateřské školy na základě potřeb, námětů pedagogů a zákonných zástupců, zjistit zájem o společné aktivity na první třídní schůzce školního roku
- V případě nenadálých změn, či podnětů ze strany zaměstnanců svolávat porady i na jejich popud
- Pravidelně aktualizovat webové stránky školy, informovat rodiče o dění prostřednictvím LYFLE
- Věnovat náležitou pozornost aktuálnosti informací poskytovaných veřejnosti
- Využívat veškeré finanční možnosti a zdroje pro udržení stávajícího počtu pedagogických pracovníků a výhledově zvýšit počet zaměstnanců
- Hledat způsoby, jak předcházet přeplnění dětí na třídách, v případě možnosti nenaplňovat počty dětí do plné kapacity MŠ

6.5 Oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kmenovou školou a organizacemi

- Pořádat společné akce se zákonnými zástupci dětí na základě zjištění okruhu jejich zájmu na první třídní schůzce školního roku
- Využít nápadů a možností ze strany zákonných zástupců v oblasti spolupráce, pořádání besed, exkurzí, získávání sponzorských darů zjišťovaných na třídních schůzkách a neformálních setkáních, tvořivých dnech, kulturních a společenských akcích
- Informovat zákonné zástupce o možnosti spolupráce v rámci realizace výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP, o náplni realizovaných integrovaných bloků, zapojit je do jejich realizace v rámci jejich zájmu a iniciativy
- Aktivně spolupracovat se seniory
- Sestavit plán spolupráce a návštěv 1. tříd, tělocvičny, hřiště kmenové ZŠ
- Účastnit se akcí pro děti i zákonné zástupce pořádaných kmenovou školou
- Spolupracovat s Aquaparkem při realizaci plaveckého výcviku
- Spolupracovat s VC Bertík
- Spolupracovat se Základní uměleckou školou v Podbořanech absolvovat exkurzi s názornou ukázkou učeben, hudebních nástrojů, koncertního sálu, hry na hudební nástroje
- Uspořádat koncert v KD pro zákonné zástupce dětí a členy rodiny
- Vystupovat na akcích pořádaných městem, zúčastňovat se akcí, soutěží, projektů v rámci města
- Navázat spolupráci s odborníky dle konkrétních specializovaných potřeb dětí na základě zájmu zákonných zástupců

Na koncepci rozvoje mateřské školy se podíleli všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí, kteří projevíli zájem. Koncepce a strategie mateřské školy je vypracována na základě vize, analýzy současného stavu a SWOT analýzy. Podklady pro analýzu současného stavu jsme získali formou dotazníku pro pedagogy, provozní zaměstnance a zákonné zástupce dětí. Dotazníky pro pedagogické zaměstnance obsahovaly všechny oblasti základních podmínek, které příznivě podmiňují kvalitu poskytovaného vzdělávání vymezenou a požadovanou RVP PV. Oblasti, které je třeba při vzdělávání dětí dodržovat, jsou legislativně vymezeny příslušnými právními normami. Zákonní zástupci měli možnost charakterizovat silné a slabé stránky MŠ, formulovat příležitosti a možnosti zlepšení současného stavu a možnosti společné spolupráce. Z výsledku hodnocení dotazníků SWOT analýzy jsme vyvodili závěry a získané poznatky využili jako východisko pro celý proces tvorby. Dílčí cíle byly dále projednány na pedagogické a provozní poradě. Všichni aktéři byli s obsahem seznámeni. Koncepce rozvoje mateřské školy je přístupná veřejnosti na stránkách školy:

www.mskryry.cz